

# Factura

**IVÁN ALEXANDER, SÁNCHEZ MONTES**  
 Nit Emisor: 15829278  
**OFICINA DE OBOGACIA Y NOTARIADO**  
**SECTOR 3 MANZANA G LOTE 14 RESIDENCIALES PRADOS DE**  
**VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 2457BBEF-C6F3-4ABD-93F1-70C33B6CC1CE  
**Serie: 2457BBEF Número de DTE: 3337833149**  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 10:55:25  
 Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 10:55:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de septiembre de 2020 según Contrato Administrativo número 4256-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 705-2020. --CANCELADO--	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*

Guatemala, 30 de septiembre de 2020  
Informe No. 9-2020

Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Arquitecto Maldonado Samayoa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4256-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 2457BBEF Número de DTE: 3337833149.

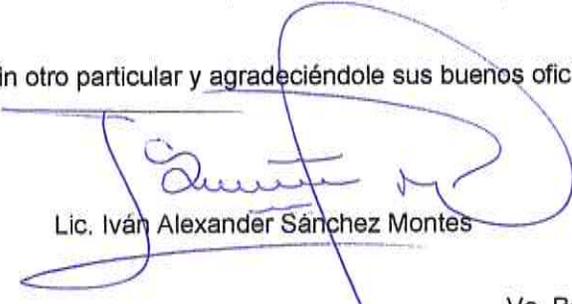
**Actividades realizadas:**

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Acuerdos Ministeriales;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Lic. Iván Alexander Sánchez Montes

Vo. Bo.

  
Lic. Diana Dolores Cos  
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural